Batam,…………………….

Lamp : 1 (satu) berkas

Perihal : Permohonan Penerbitan Dokumen Kepada :

Pengganti Yang Hilang Yth. Direktur Pengelolaan Pertanahan Badan Pengusahaan Batam

Di - Kota Batam.

Dengan hormat,

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :

No. KTP :

Alamat :

Selaku pemilik / pemegang hak atas sebidang tanah / kavling seluas.......................M² yang terletak di Batam, .................................................................................................................. dengan peruntukan Rumah Tinggal / .................................., sesuai dengan :

Gambar Penetapan Lokasi (PL) Nomor : ..............................................................................

Tanggal : ..............................................................................

Atas Nama : ..............................................................................

Bahwa dokumen atas alokasi tanah dimaksud telah hilang pada hari ..................... tanggal ................................ Jam ....................WIB dan telah saya laporkan kepada Aparat Kepolisian setempat, sesuai dengan Surat Laporan Kehilangan Barang Nomor : ..................................................................................................... tanggal ................................. antara lain berupa :

Berkenaan dengan hal tersebut diatas, bersama ini saya mohon kiranya Bapak dapat berkenan menerbitkan dokumen pengganti yang hilang sebagaimana tersebut diatas. Untuk itu saya bersedia melaksanakan semua ketentuan sesuai prosedur yang berlaku.

Atas perhatian dan bantuan Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya

Pemohon,

( )

Tembusan :

1. Kepala Sub.Direktorat Legalitas.