Perihal: Permohonan Revisi Dokumen Tanah Batam, / /

Kepada Yth,

Direktur Pengelolaan Pertanahan

Cq. Kasi Pengelolaan Data

Badan Pengusahaan Batam

Di Batam Center

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| Alamat | : |  |
| Nomor HP | : |  |

Dengan ini mengajukan permohonan perubahan data terhadap nomor **registrasi**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Jenis Dokumen:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pemberitahuan | Faktur | SKPT/SPPT |
| Gambar Lokasi/PL  | Izin Peralihan | Rekomendasi |
| Persetujuan Untuk Lelang |  |  |
|  |

**Bagian yang direvisi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | Alamat | No PL |
| Peruntukan | Luas | TMT UWT |
| Nomor sertipikat | No HPL | Wilayah/Sub Wilayah |
|  |  |  |

**Permohonan revisi diajukan oleh:**

|  |
| --- |
| Pemilik alokasi tanah. |
| Penerima kuasa berdasarkan surat kuasa yang dilampirkan dalam permohonan ini. |

Catatan:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Hormat Saya,

 ……………………

Catatan:

1. Pemohon yang bertandatangan di form ini adalah pemilik alokasi tanah.
2. Apabila dikuasakan harus ada Surat Kuasa dari pemberi kuasa dan fotocopy identitas penerima dan pemberi kuasa.
3. Dokumen ini diisi oleh pengurus, kebenaran dan keabsahan data yang ditampilkan dalam dokumen ini dan data yang tersimpan dalam sistem menjadi tanggung jawab pengurus, termasuk jika informasi elektronik yang disampaikan sistem tidak sampai kepada pemohon.